

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNAGRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI CAT. C1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 37 del 5 marzo 2015 con la quale si autorizzava questa Dirigenza a predisporre gli atti idonei e necessari per procedere all'indizione di una selezione – mediante colloquio- per la formulazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato di categoria C1- profilo professionale di Agente di Polizia Municipale ;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Giulianova ed in particolare l'art.185, approvato con delibera di Giunta n. 290 del 30.12.2010 successivamente modificato con delibere nn. 95/2011 – 130/2011 – 131/2011 – 181/2011 – 248/2011 – 32/2012 – 33/2012 – 41/2012 – 80/2012 – 88/2012 – 119/2012 – 63-2013 – 147/2013 – 50/2014 – 23/2015;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro Enti Locali;

Visto il d.lvo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge di stabilità anno 2015;

VISTO l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.,

VISTA la determina dirigenziale n. 258 del 19 marzo 2015 con la quale è stato approvato il presente bando;

VISTO l'estratto del presente avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi, n. 25 del 31 marzo 2015;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per colloquio, con procedura semplificata di cui all'art.185, comma 3, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato di categoria C1 con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donna per l'accesso al lavoro , così come prescritto dal D.Lgs 11/04/2006 n. 198;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

- essere in possesso del diploma di maturità o diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/ 2001. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;

- essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli categoria "B" o superiore, se conseguita prima del 26/04/1988. Se la patente "B" o superiore è stata conseguita dopo tale data, si dovrà essere in possesso oltre che della patente "B", anche della patente di

categoria "A2" oppure categoria "A";

- cittadinanza italiana ; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 (G.U. 15 Marzo 1994, n.61);
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati che risulteranno idonei a visita medica di controllo al momento dell'assunzione (punto modificato con determinazione dirigenziale Reg. Gen. Segr. n. 246 del 13 marzo 2015);
- non trovarsi nella condizioni di disabile di cui alla legge 68/99 art.3 comma 4;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127- 1°comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n. 3;
- essere in regola, se di sesso maschile, con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- avere conoscenza degli strumenti informatici di base: Word, Excel ;
- avere la conoscenza di almeno una lingua straniera da scegliersi tra Inglese o Francese;

Ai sensi dell'art.3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso i posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana , di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria " C 1 " del vigente CCNL, nonché delle altre indennità e benefici di Legge e contrattuali se ed in quanto spettanti.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta, secondo il modello allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere corredata a pena di esclusione dell'attestazione in originale dell'avvenuto versamento di € 5,16 sul c/c postale n. 11537644 - Intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Giulianova, specificando la causale del versamento. (Coloro che abbiano già allegato l'attestazione in originale dell'avvenuto versamento di € 5,16 nella domanda per la selezione revocata, sono esonerati da effettuare un nuovo versamento);

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami e, qualora detto termine cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, può essere:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Giulianova, sito in Corso Garibaldi n. 109, entro e non oltre le ore 12.30 del termine sopra indicato;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Giulianova – Ufficio Risorse Umane – Corso Garibaldi 109 – 64021 - Giulianova (TE). All'uopo farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: protocollogenerale@comunedi Giulianova.it . All'uopo farà fede la data attestante l'invio.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre le ore 12,30 del quinto giorno successivo al termine perentorio di cui sopra.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine di rendere formalmente valide le autocertificazioni rese nella domanda, a questa deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) è sufficiente a rendere valida l'istanza, ed a considerare identificato l'autore di essa, ritenendo l'istanza regolarmente sottoscritta (art. 16 bis del D.L. 185/2008) .

Nel caso di consegna tramite posta raccomandata, sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alle selezioni e la relativa documentazione deve essere riportata la dicitura ***“Contenente domanda di partecipazione alla selezione pubblica per solo colloquio, per la formulazione di una graduatoria destinata all'assunzione di personale a tempo determinato di Cat. C1 con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale”;***

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare di aver preso atto e di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, comprese eventuali variazioni del calendario delle prove, se non diversamente previsto nel presente bando, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e, conformemente alle stesse, sul sito internet del Comune di Giulianova all'indirizzo www.comune.giulianova.te.it e che le suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

La formale compilazione dell'allegato modello di domanda costituisce, unicamente per gli elementi

ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed esime il candidato dalla presentazione contestuale dei relativi documenti. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dall'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

RISERVA

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. b, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva del 20% dei posti a concorso per le seguenti categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito:

- Volontari in ferma breve di tre o più anni;
- Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

2. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

3. La riserva opera secondo le disposizioni del comma 4 dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010.

4. Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso; (Coloro che abbiano già allegato l'attestazione in originale dell'avvenuto versamento di € 5,16, nella domanda per la selezione annullata, sono esonerati da effettuare un nuovo versamento)
- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli di preferenza.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova è il seguente: prova orale (configurata in un colloquio): max 30 punti

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Dirigente Responsabile delle Risorse Umane, sentito il Segretario ed il Dirigente responsabile della procedura selettiva, ai sensi dell'art.176 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.

PROVA D'ESAME

La prova di esame è costituita da una prova orale (colloquio) sulle materie di seguito elencate, finalizzata all'accertamento delle attitudini e delle conoscenze professionali dei candidati:

- Ordinamento e funzioni della Polizia Municipale;
- Diritto Amministrativo e Costituzionale con riguardo all'ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto e procedura penale;
- Sistema sanzionatorio;
- Disciplina della circolazione stradale (Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione);
- Disciplina in materia ambientale, commerciale, edilizia e polizia amministrativa;
- Lingua straniera (inglese o francese)
- Nozioni elementari in materia informatica.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra di loro e portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, giornali o pubblicazioni. Non potranno, inoltre, consultare i testi di legge (anche non commentati) fatta eccezione per i dizionari.

La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30. I candidati che non raggiungeranno la sufficienza alla prova d'esame saranno giudicati "NON IDONEI".

GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria del concorso verrà formulata dalla Commissione che la trasmetterà al Dirigente delle Risorse Umane che provvederà a formulare la graduatoria definitiva, con le modalità di cui all'art.183 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente approvato con Delibera di Giunta n.290 del 30.12.2010 e ss.mm. ed ii., nonché, applicando l'eventuale Riserva di cui al presente avviso;

La graduatoria finale avrà validità secondo le normative vigenti in materia.

La graduatoria definitiva potrà essere messa a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per le finalità analoghe a quelle del bando.

PREFERENZE

In sede di approvazione della graduatoria definitiva, saranno applicate le preferenze di cui all'art.

171 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ove applicabili alla presente selezione;

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

- 1) Qualora dovessero pervenire più di 50 cinquanta domande, si provvederà ad espletare una prova preselettiva;
- 2) Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda in tempo utile con ampia riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione al concorso.
- 3) La prova preselettiva sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice e consisterà nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, da svolgere in un tempo massimo di 30 minuti.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva i candidati non potranno comunicare tra di loro e portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, giornali o pubblicazioni. Non potranno, inoltre, consultare i testi di legge (anche non commentati) né dizionari.

Al termine della prova preselettiva la Commissione redigerà una graduatoria dei partecipanti sulla base dei seguenti criteri:

- per ogni risposta esatta punti 1 (uno)
 - per ogni risposta non data punti 0 (zero)
 - per ogni risposta errata punti - 1 (meno uno)
- 4) *Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva vale esclusivamente per l'ammissione alla prova orale (colloquio) e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito;*
- 5) Saranno ammessi alla prova orale solo i primi 20 (venti) candidati così come collocatisi nella graduatoria della prova preselettiva. Saranno, comunque, ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME (COLLOQUIO ED EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA)

Salve diverse eventuali disposizioni che la Commissione Concorsuale potrà assumere per particolari esigenze e di cui sarà data tempestiva comunicazione **esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Giulianova all'indirizzo www.comune.giulianova.te.it (le suddette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale)**, tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo di seguito indicato, nel giorno e alla ora stabilita, muniti di idoneo documento di riconoscimento dell'identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova d'esame o per la eventuale prova preselettiva, anche se per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla presente selezione pubblica.

La prova orale (colloquio) si svolgerà il giorno 12 maggio 2015 alle ore 9,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Giulianova, ubicata nel Municipio sito in Corso Garibaldi n. 109.

Qualora, dovessero pervenire più di 50 domande, prima di effettuare la prova orale sarà espletata **una prova preselettiva in data 12 maggio 2015 alle ore 9,00.**

Il luogo di svolgimento della prova preselettiva sarà reso noto almeno due giorni prima di tale data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Giulianova ();

In caso di svolgimento della prova preselettiva, la prova orale (colloquio) si terrà il giorno 14 maggio 2015 alle ore 9,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Giulianova, ubicata nel Municipio sito in Corso Garibaldi n. 109.

Sulla base del numero dei concorrenti ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Riguardo a dette prove si precisa che:

- in caso di effettuazione della prova preselettiva, i nominativi dei concorrenti ammessi alla prova orale (colloquio), saranno resi noti lo stesso giorno di effettuazione della prova preselettiva, mediante affissione della relativa graduatoria nel luogo ove la prova preselettiva è stata svolta e pubblicazione sul sito internet del Comune di Giulianova (www.comune.giulianova.te.it);
- eventuali variazioni di data e luogo delle prove e, comunque, qualsiasi altra comunicazione riguardante la gestione delle prove medesime saranno rese note ai concorrenti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune.

A tal proposito i concorrenti sono tenuti a prendere visione di tali avvisi, che, come già specificato nel presente bando, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui il Comune di Giulianova declina ogni responsabilità in proposito.

Come sopra già precisato, la mancata presentazione alla prova, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando è stato emanato tenendo conto delle norme vigenti in materia di assunzioni obbligatorie. I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs n.196/03.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva , pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 241/1990.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi del Comune di Giulianova.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Sig. Verdecchia Umberto, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Risorse Umane del Comune di Giulianova Corso Garibaldi 109, Telefono 085/8021238 – Fax 085/8021287;

**Il Responsabile del Settore Risorse Umane
F.to Dott. Corinto Pirocchi**

All'Ufficio Risorse Umane
Comune di Giulianova
Corso Garibaldi 109
64021 GIULIANOVA (TE)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI CAT. C1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico in oggetto indicato.

Ai sensi dell'art. 46 del T.U. N. 445/2000 (ex art. 1 del D.P.R. N. 403/1998) dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. N. 445/2000 (ex art. 26 della Legge N. 15/1968):

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ Prov. (____) il _____;

2) di essere residente a _____ prov. _____ in Via
_____ N. _____ CAP _____ Tel _____;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____;

4) di essere in possesso: (barrare l'opzione)

■ patente di guida cat. "B" conseguita prima del 26/04/1988:

■ patenti di guida cat. "A" o "A2" e "B" se quest'ultima è stata conseguita dopo il 26/04/1988;
(barrare l'opzione)

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

6) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99 art.3 comma 4;

7) di godere dei diritti civili e politici;

8) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano,

ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127- 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n.3;

10) di essere in regola, se di sesso maschile, con le norme concernenti gli obblighi di leva;

11) di avere la conoscenza degli strumenti informatici di base: Word, Excel ;

12) di avere la conoscenza di almeno una lingua straniera da scegliersi tra Inglese o Francese;

13) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali alla nomina previsti dal D.P.R. N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. N. 693/1996;

oppure di non essere in possesso di alcun titolo preferenziale alla nomina;

14) di volersi avvalere dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 in quanto appartenente ad una delle seguenti categorie di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito:

- Volontari in ferma breve di tre o più anni;

- Volontari in ferma prefissata di uno o quattro anni;

- Ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

(barrare l'opzione)

15) l'indirizzo al quale recapitare le comunicazioni inerenti al concorso ed il numero telefonico :

16) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno del Bando di Selezione;

Allega all'uopo alla presente:

a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso

b) copia del documento di identità in corso di validità;

c) eventuale titoli preferenziali ;

d) eventuale titolo di riserva;

li _____

Firma

Ai sensi della Legge vigente la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo e può essere sostituita da autocertificazione –

