

COMUNE DI MONTIGNOSO

Ufficio Personale

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA DI CAT. C/1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il DPCM 7 Febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

Vista la L. 10 Aprile 1991, n. 125;

Visto l'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montignoso approvato con delibera di Giunta Municipale nr. 249 del 15.12.2008;

Vista la propria determina nr. 34 del 14.04.2014;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad assunzioni a tempo determinato di Istruttore di vigilanza, categoria C, posizione economica C/1, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999 .

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro subordinato, conseguente all'assunzione a tempo determinato, verrà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio conforme a quanto previsto per la categoria C, posizione economica C/1, dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali, oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante. La retribuzione sarà gravata di oneri previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici (nello Stato di appartenenza per i cittadini membri dell'Unione Europea);
5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
6. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità 5 anni , sono esclusi i diplomi di qualifica),
7. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;

8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

9. Possesso della patente di categoria A2 e cat. B;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, ai sensi dell'art. 3, lett. c) D.P.C.M. 7-2-1994 n. 174, il seguente requisito:

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modello allegato A) al presente bando e deve essere indirizzata al Comune di Montignoso, via Fondaccio, 11 - 54038, MONTIGNOSO, inviata a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento oppure

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.montignoso.ms.it

entro e non oltre il **15 MAGGIO 2014.**

Per la spedizione tramite raccomandata farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo ricevente.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Operatore di vigilanza cat. C1”**, oltre all'indicazione del mittente.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno accoglibili le domande, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale), qualora pervenute al suddetto ufficio entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso e **non è soggetta ad autenticazione** ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata:

Ricevuta del versamento di Euro 10,00 da corrispondere al Comune di Montignoso mediante versamento sul c/c postale n. 117549 intestato a Comune di Montignoso - Servizio di Tesoreria : “Tassa selezione istruttore di vigilanza tempo determinato cat. C/1”.

Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.

Fotocopia del documento d'identità.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Il giudizio sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione alla selezione è rimesso all'Ufficio Personale .

L'esclusione verrà disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale , qualora:

- a) Sono esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato;

- b) dalla domanda non risulti il possesso del titolo di studio richiesto;
- c) la domanda venga spedita o presentata oltre il termine prescritto;
- d) manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta del versamento);
- e) manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

Altresì, in caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale l'ammissione con riserva dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Apposita commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due esperti, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 12 del Regolamento dei Concorsi in vigore.

Le funzioni di Segretario sono affidate a dipendente a tempo indeterminato, nominato contestualmente alla Commissione, appartenente ad una categoria non inferiore alla cat. C del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;

PROVA D'ESAME: TEST SCRITTO

I candidati ammessi dovranno sostenere una prova scritta nella quale saranno valutate attitudini e le capacità professionali dei candidati allo svolgimento delle funzioni richieste. Tale valutazione consisterà nella somministrazione di una batteria di domande a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- **NORMATIVA IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (CODICE DELLA STRADA)**
- **PROCEDIMENTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI (L.689/81 E SS.MM.II)**
- **NOZIONI IN MATERIA DI CODICE PENALE E DI PROCEDURA PENALE;**
- **ORDINAMENTO DELLA POLIZIA MUNICIPALE;**
- **NOZIONE SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**
- **NOZIONE DI POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE E COMMERCIALE**

DIARI DELLA PROVA E MODALITA'

I candidati saranno informati almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove scritte.

Le date stabilite per le prove verranno pubblicate sul sito del Comune www.comune.montignoso.ms.it alla pagina bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente insieme all'elenco degli ammessi.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni su Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

I candidati non ammessi alla procedura selettiva non riceveranno comunicazione per iscritto.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1922, n.104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempo aggiuntivi per il loro handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito (www.comune.montignoso.ms.it) e alla pagina bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Per la valutazione del test verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta, mentre ogni risposta errata o non data non darà luogo a punteggio.

La prova si intende superata e il candidato inserito in graduatoria con almeno 70% delle domande.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, sono specificati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA STESSA

La graduatoria verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dell'assegnazione del punteggio della prova sostenuta ed avrà validità triennale. La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Montignoso (www.comune.montignoso.ms.it).

Le convocazioni per l'assunzione saranno effettuate a mezzo telegramma.

Per snellire i tempi di reclutamento i telegrammi saranno inviati contestualmente a più persone, fermo restando che, in caso di accettazione da parte di un numero di aspiranti superiore ai posti ricopribili, saranno assunti i candidati meglio collocati in graduatoria.

In caso di estrema urgenza, le convocazioni potranno essere effettuate telefonicamente. A tale scopo i candidati sono pregati di indicare nella domanda tutti i propri recapiti telefonici e di comunicare tempestivamente per scritto, eventualmente anche via fax (0585/8271227) all'Ufficio Personale.

In sede di stipula del contratto individuale di lavoro, i neo-assunti saranno invitati ad autocertificare, nelle forme di legge, il mantenimento dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non utilizzare, nei tre anni di validità, la graduatoria della presente selezione e di indire una nuova selezione se lo riterrà opportuno.

Decadono automaticamente dalle graduatorie i soggetti che:

- hanno subito durante il rapporto di lavoro precedente a quello per il quale avrebbero titolarità all'assunzione, provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- non hanno superato il periodo di prova;
- hanno rinunciato senza giustificato motivo a precedente assunzione;
- hanno reso dichiarazioni false o mendaci.

I lavoratori, ai fini dell'assunzione a tempo determinato, su invito dell'Amministrazione, dovranno sottoscrivere dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale da rivestire. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia. Resta ferma la necessità, per la costituzione del rapporto di lavoro, del possesso dei requisiti generali per l'accesso alla Pubblica Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati, soggetti alla tutela della privacy ai sensi della legge n. 675/96, potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

Ai sensi della l.7/8/1990 nr. 241 e successive modificazioni ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Segretario Generale – Responsabile del Personale dott.ssa Carla Di Gregorio.

INFORMAZIONI

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale o visitare il sito internet del Comune di Montignoso all'indirizzo www.comune.montignoso.ms.it- sezione Amministrazione trasparente Per ogni altra informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel.0585 / 8271227) via Fondaccio 11 - Montignoso.

Montignoso 14.04.2014

Il Responsabile del Servizio Personale
(Dott.ssa Di Gregorio Carla)

